ACCETTAZIONE CON BENEFICIO DI INVENTARIO (Artt. 484 e ss. c.c.)

COSA È

L'eredità può essere accettata con beneficio d'inventario con la finalità di tenere separato il patrimonio del defunto da quello dell'erede, e, di conseguenza, l'erede risponde di eventuali passività solo nei limiti di quanto ha ereditato.

È la forma di accettazione obbligatoria per minori, interdetti, inabilitati e per le persone giuridiche.

L'accettazione beneficiata si fa con dichiarazione ricevuta da un notaio o dal cancelliere del Tribunale competente ovvero nel circondario dell'ultimo domicilio del defunto.

Nel caso di possesso di beni ereditari l'inventario deve essere redatto entro tre mesi dalla morte del de cuius, e, successivamente, l'eredità deve essere accettata entro 40 giorni.

Se non si è nel possesso dei beni può essere accettata con beneficio entro dieci anni.

CHI PUÒ FARLO

Puo' essere effettuata dai chiamati all'eredità. L'accettante deve presentarsi personalmente, se maggiorenne.

Nel caso di persone giuridiche, minori, interdetti, inabilitati, l'accettazione può essere effettuata da chi li rappresenta, purché munito di copia conforme del provvedimento di autorizzazione del Giudice Tutelare del luogo di residenza.

Nel caso di minore, devono presentarsi entrambi i genitori, o colui che esercita l'esclusiva potestà, nel caso sia intervenuto il decesso o decadenza della potestà di uno dei genitori.

DOCUMENTI NECESSARI

Per la redazione dell'atto occorrono:

1) **CERTIFICATO DI MORTE in originale e in copia** per trascrizione atto;

2) **Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio** (allegata a pagina 2 della presente informativa) a cura di uno solo dei partecipanti all'atto, in cui deve essere indicato: **l'ultimo domicilio**, l'ultima residenza, i dati anagrafici e il codice fiscale del defunto;

3) fotocopia del **documento di identità e codice fiscale dell'accettante** (anche se minore o interdetto, inabilitato o amministrato) **su cui va specificata la parentela con il defunto per la nota di trascrizione**, **nonché di coloro** (es. genitori, tutore, ecc.) **che intervengono all'atto**, ossia che accettano per conto del minore o interdetto, inabilitato o amministrato, **e**, possibilmente, **del defunto**;

4) **Due marche da bollo da Euro 16,00 e un PAGO PA da Euro 11,80**;

5) **Versamento tramite Modello F24 in originale ed in copia** per la **trascrizione dell'Atto di Accettazione con Beneficio di Inventario di Euro 294,00 da effettuarsi** presso gli Uffici Postali e sportelli bancari con timbro della banca e firma del cassiere in originale, l'accettante dovrà **inserire ABI e CAB della filiale dove viene effettuato il pagamento e il "numero di RG**", che verrà comunicato via mail dalla cancelleria alla prenotazione dell'atto o successivamente;

6) Eventuale **copia conforme** del verbale di pubblicazione **del testamento** (solo se esistente);

7) Se l'accettante è minore/interdetto/inabilitato o sottoposto ad amministrazione di sostegno, è necessaria una **copia conforme dell'autorizzazione del Giudice Tutelare.**

***Per ogni copia conforme** dell'Atto di Accettazione di Eredità con Beneficio di Inventario si deve portare **un'ulteriore marca da bollo da Euro 16,00 ed un PAGO PA da Euro 11,80** ..

DOVE SI RICHIEDE

Tribunale di Rimini - via C. A. Dalla Chiesa 11 - Cancelleria Successioni, I piano, stanza 1030

PER APPUNTAMENTO

Inviare una e-mail a volontaria.tribunale.rimini@giustizia.it, comunicando un recapito telefonico, il nome del defunto, il nome di un partecipante ed numero dei partecipanti all'atto.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI MORTE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO DELL'ULTIMO DOMICILIO IN VITA DEL DEFUNTO

(artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto_____
(cognome) *(nome)*

nato a _____ (___) il _____
(luogo) *(provincia)* *(giorno, mese, anno)*

e residente a _____ in _____
(luogo) *(indirizzo)*

consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARA CHE

_____
(cognome e nome del coniuge, del discendente o dell'ascendente)

nato a _____ (____) il _____
(luogo) *(provincia)* *(giorno, mese, anno)*

è deceduto a _____ (____) il _____
(luogo) *(provincia)* *(giorno, mese, anno)*

ultimo domicilio in vita in _____ (____)
(luogo) *(provincia)*

luogo e data **FIRMA DELL'INTERESSATO**

_____ _____

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi.

Agenzia Entrate

Mod. F24 Versamenti con elementi identificativi

MODELLO DI PAGAMENTO UNIFICATO

DATI DEL RICHIEDENTE

DELEGA IRREVOCABILE A

AGENZIA PROV.

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

CONTRIBUENTE

CODICE FISCALE

cognome, denominazione o ragione sociale nome

DATI ANAGRAFICI

data di nascita sesso (M o F) comune (o Stato estero) di nascita prov.

comune prov. sigla stato estero

DOMICILIO FISCALE

CODICE FISCALE del coobbligato, erede, genitore, tutore o curatore fallimentare codice identificativo

SEZIONE ERARIO ED ALTRO

codice ufficio: KVN codice atto

ANNO DI EMISSIONE DELL'ATTO

tipo	elementi identificativi	codice	anno di riferimento	importi a debito versati
R		T91T		59,00
R		T92T		200,00
R		T93T		35,00

NUMERO DI RUOLO GENERALE DELL'ATTO

ATTENZIONE

per i comuni di ultimo domicilio del defunto di { CASTELDELCI, MAIOLO, NOVAFELTRIA, PENNABILLI, SAN LEO, SANT'AGATA FELTRIA, TALAMELLO } il codice ufficio non è KVN, ma va utilizzato KSF in quanto è competente la conservatoria di URBINO.

mentre per i comuni di { MONTECOPIOLO (RN), SASSOFELTRIO (RN) } è competente il Tribunale di URBINO per la redazione dell'atto

FIRMA

SALDO FINALE

EURO 294,00

ESTREMI DEL VERSAMENTO DA COMPILARE A CURA DELL'AZIENDA ADERENTE ALLA RISCOSSIONE

DATA CODICE BANCA/POSTE/AGENTE DELLA RISCOSSIONE

ABI e CAB

Pagamento effettuato con assegno n.ro banca/posta circolare/vaglia postale

tratto / emesso su cod. ABI CAB

Autorizzo addebito su conto corrente bancario n° cod. ABI CAB firma

1^ COPIA PER LA BANCA/POSTA/AGENTE DELLA RISCOSSIONE

Agenzia Entrate

Mod. **F24** Versamenti con elementi identificativi

MODELLO DI PAGAMENTO UNIFICATO

DELEGA IRREVOCABILE A:

AGENZIA PROV.

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

CONTRIBUENTE

CODICE FISCALE

DATI ANAGRAFICI

cognome, denominazione o ragione sociale | nome

data di nascita (giorno, mese, anno) | sesso (M o F) | comune (o Stato estero) di nascita | prov.

DOMICILIO FISCALE

comune | prov. | via e numero civico

CODICE FISCALE del coobbligato, erede, genitore, tutore o curatore fallimentare | codice identificativo

SEZIONE ERARIO ED ALTRO

codice ufficio	codice atto
KVN	

tipo	elementi identificativi	codice	anno di riferimento	importi a debito versati
R		T91T	2026	59,00
R		T92T	2026	200,00
R		T93T	2026	35,00

FIRMA

SALDO FINALE

EURO + 294,00

ESTREMI DEL VERSAMENTO (DA COMPILARE A CURA DI BANCA/POSTE/AGENTE DELLA RISCOSSIONE)

DATA (giorno, mese, anno)

CODICE BANCA/POSTE/AGENTE DELLA RISCOSSIONE: AZIENDA | CAB/SPORTELLO

Pagamento effettuato con assegno: bancario/postale; circolare/vaglia postale

n.ro

tratto / emesso su: cod. ABI | CAB

Autorizzo addebito su conto corrente bancario n° ______ cod. ABI ______ CAB ______ firma ______

MOD. F24 VERSAMENTI CON ELEMENTI IDENTIFICATIVI – 2009 EURO

Agenzia Entrate

Mod. **F24** Versamenti con elementi identificativi

MODELLO DI PAGAMENTO UNIFICATO

DELEGA IRREVOCABILE A:

AGENZIA PROV.

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

CONTRIBUENTE

CODICE FISCALE

DATI ANAGRAFICI cognome, denominazione o ragione sociale — nome

data di nascita (giorno, mese, anno) — sesso (M o F) — comune (o Stato estero) di nascita — prov.

DOMICILIO FISCALE comune — prov. — via e numero civico

CODICE FISCALE del coobbligato, erede, genitore, tutore o curatore fallimentare — codice identificativo

SEZIONE ERARIO ED ALTRO

codice ufficio: K S F

codice atto

tipo	elementi identificativi	codice	anno di riferimento	importi a debito versati
R		T91T	2026	59,00
R		T92T	2026	200,00
R		T93T	2026	35,00

FIRMA

SALDO FINALE

EURO + 294,00

ESTREMI DEL VERSAMENTO (DA COMPILARE A CURA DI BANCA/POSTE/AGENTE DELLA RISCOSSIONE)

DATA (giorno, mese, anno)

CODICE BANCA/POSTE/AGENTE DELLA RISCOSSIONE — AZIENDA — CAB/SPORTELLO

Pagamento effettuato con assegno — bancario/postale — circolare/vaglia postale

n.ro

tratto / emesso su — cod. ABI — CAB

Autorizzo addebito su conto corrente bancario n° ____ cod. ABI ____ CAB ____ firma ____

MOD. F24 VERSAMENTI CON ELEMENTI IDENTIFICATIVI – 2009 EURO

GIUSTIZIA CIVILE MOBILE CONTROLLO STATO DEL FASCICOLO

L'app Giustizia Civile Mobile consente anche ai privati di consultare in forma anonima direttamente dal proprio smartphone o tablet, senza dover andare in cancelleria, lo stato del procedimenti civili in corso presso gli Uffici Giudiziari civili (Corte d'Appello, Tribunale Ordinario, Tribunale per i Minorenni e Giudice di Pace.)

ISTRUZIONI:

1) Installare l'app **Giustizia Civile** può essere scaricata gratuitamente da **App Store** (per dispositivi Apple), da **Microsoft Store** (per dispositivi Windows) e da **Play store** (per dispositivi Android).
2) Selezionare la città: **RIMINI**
3) Selezionare: **TRIBUNALE ORDINARIO DI RIMINI**
4) Scegliere il registro: **VOLONTARIA GIURISDIZIONE**
5) Inserire il numero di **RG** e **ANNO**, poi avviare la ricerca.

In tal modo si può verificare lo stato di lavorazione del fascicolo in tempo reale (ad esempio: la fissazione della data d'udienza, l'assegnazione al giudice, l'emissione di provvedimenti richiesti al Giudice, l'approvazione di rendiconti, il ritorno degli atti dall'Agenzia delle Entrate,…)